



## LICEUL TEHNOLOGIC TOPOLOG – TULCEA

Str.1 Decembrie 19/20

Tel/Fax 0240/568134

e-mail gsatopolog@yahoo.com

FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Proiect co-finantat din Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectivul specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Titlul proiectului: Pregătirea profesionala in actiune

Numărul de identificare al proiectului: ID MySms 2021+: 317868

Beneficiar: Asociația G.A.L. Delta Dunării

Parteneri: Școala Profesională "Vasile Bacalu", Liceul Tehnologic Topolog, Colegiul Economic "Delta Dunarii" Tulcea

Nr. 155 / 30.03.2026

### ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI Pregătirea profesională în acțiune Codul Proiectului: 317868

#### Date identificare proiect:

Program Educație și Ocupare

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectivul specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

**Durata proiectului: 3 ani**

#### Parteneri:

1. *Asociația G.A.L. Delta Dunării*, având calitatea de Beneficiar (Lider parteneriat)
2. ȘCOALA PROFESIONALĂ „VASILE BACALU” MAHMUDIA, având calitatea de membru / Partener1
3. LICEUL TEHNOLOGIC TOPOLOG, având calitatea de membru / Partener2
4. COLEGIUL ECONOMIC „DELTA DUNARII” TULCEA, având calitatea de membru / Partener3

## Posturi disponibile:

Nr. crt.	Denumire	Durata activității	Nr.posturi
1.	Responsabil implementare stagii practică P2	540 ore distribuite inegal pe toată durata proiectului  36 luni S.A. 5.1	1

Persoanele interesate pot transmite, electronic, în format pdf, asumat prin semnătură, dosarul de candidatură – pe adresa de email **gsatopolog@yahoo.com** sau **îl pot depune în format fizic la sediul secretariatului**

### Cerințe minime și atribuții:

#### **Responsabil implementare stagii practică P2**

Educație solicitată: studii superioare - minim 3 ani

Experiență profesională specifică: să fi desfășurat activități în domenii/activități similare - *minim 6 luni*

Competențe solicitate: Abilitați de relaționare cu grupul țintă, Bune abilitați de comunicare, Competențe digitale, Bune abilitați de coordonare, Bune abilitați de organizare și planificare.

#### **Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunț);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu Colegiul Economic „Delta Dunării” Tulcea (contracte de muncă pe perioadă nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	30.03.2026 ora 10.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	30.03.2026 ora 10.00 – 08.04.2026 până la ora 10 <sup>00</sup>

3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	08.04.2026 – între orele 10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	09.04.2026 – ora 12 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	de la 14.04.2026 – ora 12 <sup>00</sup> până pe 15.04.2026 – ora 12 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	15.04.2026 – între orele 12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	17.04.2026 – ora 12 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	17.04.2026 – ora 17 <sup>30</sup>

Reprezentant legal împuternicit,  
 Filipov Dumitrita Daniela



ATRIBUTII:

<b><i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i></b>	<b><i>Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului</i></b>	<b><i>Norma [nr. ore]</i></b>	<b><i>Activitatea / Subactivitatea</i></b>	<b><i>Atributii principale</i></b>	<b><i>Cerintele postului</i></b>
Responsabil implementare stagii practică P3	<b>36 luni</b>	<b>540 ore</b> repartizate inegal pe toată durata proiectului	Activitate: A5. - Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă  S.A. 5.1 - Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă	<p>- Asigură desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică pentru elevii Partenerului P3;</p> <p>- Asigură legătura între latura didactică și cea practică a stagiului;</p> <p>- Elaborează orice document necesar desfășurării în bune condiții a stagiilor de practică pentru elevii Partenerului P3, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cererii de finanțare aprobate;</p> <p>- Se asigură, în cadrul propriei organizații, de încheierea parteneriatelor/contractelor în condițiile asumate prin proiect și respectând legislația în vigoare aplicabilă;</p> <p>- Va stabili întâlnirile pentru semnarea acordurilor de practică între agenții economici și unitatea de învățământ, precum și a contractelor de practică între agenți economici, unitatea de învățământ și elevi;</p> <p>- Organizează examenele de certificare a calificărilor profesionale;</p> <p>- Acordă asistență elevilor pe perioada derulării stagiilor de practică, atunci când este cazul;</p> <p>- Alte responsabilități conform metodologiei de implementare aprobate;</p> <p>- Întocmește rapoarte proprii de activitate și fișe individuale de pontaj în formatul prevăzut de programul de finanțare;</p> <p>- Arhivarea fizică și electronică a documentelor proprii generate de activitatea din cadrul proiectului.</p>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare</li> <li>- minim 3 ani</li> </ul> <p><b>Experiență profesională specifică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fi desfășurat activități în domeniul/activități similare - minim 6 luni</li> </ul> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <p>Abilitați de relaționare cu grupul țintă, Bune abilități de comunicare, Competențe digitale, Bune abilități de coordonare, Bune abilități de organizare și planificare.</p>